現代社会文化研究科　令和7年度6月　学生(D)研究補助経費

審査の結果

以下の学生は申請が認められました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Z23R603C | Z24P501D | Z23N403J | | Z23N401B | Z24N409B | Z24P504J | | Z25P501J | Z24R602K | Z25N401A | | Z24N405K | Z23P502H | Z25R602D | | Z24R601A | Z25P502G | Z24N407F | | Z24N403C | Z21N404H | |

* 研究資料購入について
  + 各自で発注と会計手続きを行ってもらいます。「研究補助経費の使い方マニュアル」に従って申請者本人が手続きを行ってください。手続きに関して不安のある学生は増田助教に連絡してください（masuda@cc.niigata-u.ac.jp）。所定の手続きを経ない書籍について、大学は支払いません。私費で支払ってもらいます。
  + 所定の「立替払請求書」も添付しています。立替払いをする学生はダウンロードしてください。
  + 申請した書籍が購入時に売り切れていた場合、増田助教に連絡してください。申請した書籍以外の書籍を購入した場合は、私費で支払ってもらいます。
* 学会参加費について
  + 学会終了後、速やかに以下4点を会計係へ提出してください。

1. 学会に支払った参加費の領収書
2. 参加した学会の資料（大会名・開催期間・参加費の金額などがわかる資料）
3. 所定の「立替払請求書」
4. 【対面開催の場合】現地での写真（学会に参加したことを証明する写真：（例）学会の大会名が出ている案内立て看板と一緒に撮ったもの）を会計係に提出すること。

【オンライン参加の場合】大会参加後、「参加証明」（大会が発行する参加証明書や参加した会合のスクリーンショット等）を会計係に提出すること。